



Vragenlijst Competenties (Commerciële vaardigheden) MCCE-STAGEJ2-23 2025-2026

Naam student: Wessel Philipsen

Studentnummer: 1835775

Stagebedrijf: BOL

Naam praktijkbegeleider: Jeffrey Meerpoel

Naam docentbegeleider: Bart Toering

Datum van invullen: 14 november

Fase in stage (omcirkel wat van toepassing is):

- Nulmeting (wk 1)
- Eén-meting (wk 8/9)
- Twee-meting (wk 17/18)

Verplichte commerciële vaardigheden:	Gekozen CE-vaardigheid:
	In te vullen aan het eind van de eerste stageweek, nadat je het hele document hebt ingevuld
1. Communicatie 2. Verantwoordelijkheidsbesef 3. Digital skills	4. samenwerken

Inhoudsopgave

Instructie	3
Commerciële vaardigheid 1: Communicatie (mondeling en schriftelijk).....	5
Commerciële vaardigheid 2: Verantwoordelijkheidsbesef (sensitiviteit en integriteit)	7
Commerciële vaardigheid 3: Digitale vaardigheden.....	9
Overige commerciële vaardigheden	11
• <i>Kritisch denken/ probleemoplossend vermogen.....</i>	<i>11</i>
• <i>Creativiteit (zakelijk, professioneel).....</i>	<i>11</i>
• <i>Nieuwsgierigheid (zakelijk, professioneel).....</i>	<i>11</i>
• <i>Samenwerken</i>	<i>11</i>
• <i>Initiatief</i>	<i>12</i>
• <i>Doorzettingsvermogen</i>	<i>12</i>
• <i>Aanpassingsvermogen.....</i>	<i>12</i>
• <i>Leiderschap/ zelfregulering</i>	<i>12</i>
• <i>Data skills/ tooling.....</i>	<i>13</i>
• <i>Technologisch burgerschap</i>	<i>13</i>
• <i>Commerciële gespreksvaardigheden</i>	<i>13</i>
• <i>Ethisch bewustzijn.....</i>	<i>13</i>
• <i>Relatiebewustzijn.....</i>	<i>14</i>
• <i>Pro-activiteit</i>	<i>14</i>
• <i>Toekomstbehendigheid.....</i>	<i>14</i>
• <i>Mentale lenigheid</i>	<i>14</i>
Jouw gekozen commerciële vaardigheid (vaardigheid 4)	15

Instructie

Deze vragenlijst heeft als doel de ontwikkeling van de student met betrekking tot de Commerciële Economie Vaardigheden zichtbaar en bespreekbaar te maken.

Het is de bedoeling dat dit formulier meerdere malen tijdens de stage wordt ingevuld. Drie keer door de student zelf en twee keer door de praktijkbegeleider. De keren dat zowel student als begeleider het formulier invullen, worden de scores gezamenlijk besproken en haalt de student er inzichten uit ten aanzien van zijn/haar professionele groei.

Het formulier bevat 20 commerciële vaardigheden die door de Hogescholen van Nederland in het Landelijk Domein Overleg in 2024 zijn benoemd tot de commerciële vaardigheden die belangrijk zijn voor commerciële professionals. Deze zijn:

- Communicatie
- Verantwoordelijkheidsbesef
- Digital skills
- Kritisch denken/ probleemoplossend vermogen
- Creativiteit
- Nieuwsgierigheid
- Samenwerken
- Initiatief
- Doorzettingsvermogen
- Aanpassingsvermogen
- Leiderschap/zelfregulering
- Data skills /tooling
- Technologisch burgerschap
- Commerciële gespreksvaardigheden
- Ethisch bewustzijn
- Relatiebewustzijn
- Pro-activiteit
- Toekomstbehendigheid
- Mentale lenigheid
- Leiderschap

Nulmeting:

In de eerste week van de stage maakt de student een startdocument. Een onderdeel hiervan is deze ingevulde vaardighedenlijst. Hierin vult de student in hoe bekwaam hij/zij is op alle commerciële vaardigheden. Het invullen van alle 20 competenties dient in deze fase als basis / onderbouwing voor het kiezen van de groeicompetenties die meer aandacht zullen krijgen tijdens de stage.

Voor elke student zijn de bovenste 3 commerciële vaardigheden een verplicht onderdeel om groei op te laten zien tijdens de stage:

1. Communicatie
2. Commercieel bewustzijn
3. Verantwoordelijkheidsbesef

Daarnaast kiest elke student 1 extra vaardigheid uit de rest van de lijst om tijdens de stage professionele groei op te laten zien:

4. Kritisch denken/ probleemoplossend vermogen
5. Creativiteit
6. Nieuwsgierigheid
7. Samenwerken
8. Initiatief
9. Doorzettingsvermogen
10. Aanpassingsvermogen
11. Leiderschap/zelfregulering
12. Data skills /tooling
13. Technologisch burgerschap
14. Commerciële gespreksvaardigheden
15. Ethisch bewustzijn
16. Relatiebewustzijn

- 17. Pro-activiteit
- 18. Toekomstbehendigheid
- 19. Mentale lenigheid
- 20. Leiderschap

In het startdocument onderbouwt de student dus welke extra vaardigheid wordt gekozen voor de competentiegroei, naast de 3 competenties die verplicht zijn gesteld. Dit gebeurt op basis van het invullen de nulmeting (in dit formulier, alle 20 competenties). In deze fase hoeft de praktijkbegeleider niets in te vullen.

Eénmeting:

In week 9 van de stage wordt dit document weer een keer ingevuld. Ditmaal door de student en de praktijkbegeleider. Alleen de pagina's van de 3 verplichte en de 3 gekozen vaardigheden worden ingevuld. De overeenkomsten en verschillen in wat student en praktijkbegeleider invullen, worden besproken. Dit is voor de student input voor het bijsturen en/of bewijzen van professionele groei. Inzichten hieruit worden weergegeven op de portfoliowebsite (vrije vorm).

Tweemeting:

In week 17/18 van de stage wordt dit document voor de laatste keer ingevuld, door zowel de student als de praktijkbegeleider. Alleen de pagina's van de 3 verplichte en de 4^e, gekozen vaardigheid worden ingevuld. De overeenkomsten en verschillen in wat student en praktijkbegeleider invullen, worden besproken. Dit is voor de student input voor het bijsturen en/of bewijzen van professionele groei. Inzichten hieruit worden weergegeven op de portfoliowebsite (vrije vorm). Daarnaast vult de praktijkbegeleider het formulier "Advies beoordeling door Praktijkbegeleider" in.

Commerciële vaardigheid 1: Communicatie (mondeling en schriftelijk)

Mondelinge communicatie: *Communiqueert effectief met uiteenlopende personen, drukt zich helder uit en luistert actief. Inhoud en vorm van mondelinge communicatie is afgestemd op doel en publiek.*

A1. Gedrag dat getuigt van een gebrek aan communicatief vermogen					Gedrag dat getuigt van een goed communicatief vermogen				
• Heeft moeite om tot de kern van de zaak te komen: te veel informatie, te veel bijzaken, onduidelijke boodschap	☐	☒	☐	☐	• Komt snel tot de kern van de zaak: kan hoofd- en bijzaken onderscheiden				
• Is moeilijk verstaanbaar, praat te snel/te langzaam heeft een monotone verteltoon	☐	☒	☐	☐	• Is makkelijk verstaanbaar, hanteert een goed tempo, heeft een energieke, enthousiaste verteltoon				
• Lijkt niet te luisteren: stelt geen relevante vragen, maakt geen oogcontact, is afwachtend	☐	☐	☒	☐	• Luistert: stelt relevante vragen, vat samen, maakt oogcontact, actieve luisterhouding				
• Reageert niet adequaat op vragen/bezwaren, doet ze af als onjuist, begrijpt ze niet, vraagt niet door indien niet begrijpelijk	☐	☒	☐	☐	• Reageert adequaat op vragen/bezwaren: begrijpt wat een ander bedoelt, vraagt door indien niet begrijpelijk				
• Controleert niet of de boodschap is overgekomen: stelt geen controle vragen	☐	☒	☐	☐	• Controleert of de boodschap is overgekomen: vat samen, stelt vragen				
• Is afwachtend in een gesprek, valt regelmatig stil	☐	☐	☒	☐	• Neemt initiatieven in een gesprek door vragen te stellen, conclusies te trekken				

Schriftelijke presentatie: Schrijft begrijpelijk en toegankelijk; inhoud en vorm zijn afgestemd op doel en publiek.
Deze vaardigheid kan alleen beoordeeld worden aan de hand van schriftelijke producten (waaronder teksten op de website)

A2. Elementen die blijk geven van een incorrecte schriftelijke presentatie					Elementen die blijk geven van een correcte schriftelijke presentatie				
Inhoud en opbouw sluiten niet aan bij de informatiebehoefte van de opdrachtgever: het kost moeite om hoofdzaken te vinden, overbodige uitweidingen, op belangrijke vragen geeft de tekst geen antwoord	☐	☐	☒	☐	Inhoud en opbouw sluiten aan bij de informatiebehoefte van de opdrachtgever: alle relevante informatie aanwezig, geen overbodige uitweidingen				
	☒	☐	☐	☐					
	☐	☒	☐	☐					
Het kost moeite om de hoofdzaken te vinden, overbodige uitweidingen, veel beweringen vragen om een verduidelijking. Mails/documenten zijn niet logisch opgebouwd; oorzaken en gevolg staan door elkaar	☒	☐	☐	☐	Zinnen en tekst zijn in één keer te lezen begrijpelijk; er zijn weinig vragen om verduidelijking (op lezer afgestemd jargon, strekking van beweringen is duidelijk, structuur / verbanden zijn expliciet aangegeven)				
Vormgeving (lay-out, spelling/formulering) is niet verzorgd	☐	☒	☐	☐	Vormgeving (lay-out, spelling/formulering) is verzorgd				

B. Totaaloordeel over de vaardigheid Communicatie

1 zwak
5 matig
3 gemiddeld

Toelichting:

Mondeling communiceer ik duidelijk, luister ik actief en neem ik initiatief in gesprekken. Dit zorgt ervoor dat de boodschap meestal goed overkomt en gesprekken soepel verlopen.
Schriftelijk is de inhoud doorgaans passend en verzorgd, maar de structuur kan soms beter. Hierdoor zijn hoofdzaken niet altijd direct duidelijk voor de lezer. Dit punt zorgt ervoor dat de beoordeling niet hoger uitvalt dan gemiddeld en geeft een duidelijk ontwikkelpunt voor de volgende periode.

C. Ontwikkeldoelen en -acties

Ideeën / suggesties

Commerciële vaardigheid 2: Verantwoordelijkheidsbesef (sensitiviteit en integriteit)

Sensitiviteit: houdt rekening met de belangen en gevoeligheden van anderen

A1. Gedrag dat weinig blijkt geeft van sensitiviteit					Gedrag dat getuigt van sensitiviteit				
• Begrijpt gedrag van anderen vaak niet of voelt zich vaak niet begrepen	☐	☐	☒	☐	• Reageert op anderen met begrip voor hun positie of motieven, ook als hij/zij het er niet meer eens is				
• Praat met weinig respect over anderen of de organisatie, klaagt achter hun rug om	☐	☐	☒	☐	• Praat met respect over klanten, collega's de organisatie				
• Heeft moeite om wat anderen zeggen goed weer te geven, oordeelt snel, verplaatst zich niet in anderen	☐	☒	☐	☐	• Vormt zich een betrouwbaar beeld van wat anderen bedoelen (te zeggen), bezit inlevingsvermogen				
• Handelt en oordeelt alleen vanuit eigen normen en waarden; gaat moeizaam om met organisatienormen en –waarden die van de zijne/hare afwijken	☐	☒	☐	☐	• Houdt rekening met gangbare normen en waarden in de organisatie (cultuur), met name als deze niet stroken met die van hem/haarzelf				

Integriteit: is in staat om te handelen in overeenstemming met de aanvaarde sociale normen en morele waarden

A2 Gedrag dat getuigt van weinig integriteit					Gedrag dat integriteit toont				
• Schendt geheimhouding	☐	☒	☐	☐	• Houdt vertrouwelijke informatie voor zich				
• Spreekt met weinig respect voor anderen	☐	☐	☒	☐	• Spreekt met respect over collega's en klanten				
• Ontwijkt persoonlijke verantwoordelijkheid; geeft fouten niet toe	☐	☐	☒	☐	• Neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen; is open over zijn/haar fouten				

B. Totaaloordeel over de vaardigheid Verantwoordelijkheidsbesef

3 matig
4 goed

Toelichting:

ik toon voldoende sensitiviteit door respectvol te reageren op anderen en rekening te houden met verschillende standpunten en organisatienormen. Ook kan ik mij meestal goed inleven in wat anderen bedoelen. Daarnaast handel ik integer door vertrouwelijke informatie zorgvuldig te behandelen, respectvol te communiceren en verantwoordelijkheid te nemen voor mijn eigen handelen. Fouten geef ik toe en ik sta open voor verbetering. Dit laat zien dat mijn verantwoordelijkheidsbesef goed ontwikkeld is.

C. Ontwikkeldoelen en -acties
Ideeën / suggesties

Commerciële vaardigheid 3: Digitale vaardigheden

Je ziet digitale kansen en risico's en je kunt met tools als websites, campagnes, data en AI verantwoord aan commerciële doelen werken.

	Laag		Hoog		
Websites en digitale platforms creëren					
Ik kan niet zelfstandig een website of digitaal platform opzetten; ik heb veel hulp nodig en gebruik digitale tools slechts op basaal niveau.	☐	☒	☐	☐	Ik bouw functionele websites/platforms op basis van een goed gedefinieerde commerciële doelstelling. De websites bevatten eigen code, een doeltreffende structuur, vormgeving en functionaliteiten.
SEO/ SEA/ social media campagnes					
Ik heb beperkte kennis van online vindbaarheid en bereik; ik plaats berichten of advertenties zonder duidelijke strategie of effectmeting.	☐	☒	☐	☐	Ik zet doelgerichte SEO/SEA en social media campagnes op, monitor resultaten en stuur bij om meetbare commerciële doelen te behalen.
Contentmarketing & advertising					
Ik maak geen berichten of advertenties met commercieel (bedrijfs-)belang, of ik maak commerciële berichten en advertenties zonder duidelijke samenhang of afgestemd doel.	☐	☐	☒	☐	Ik ontwikkel content en advertentiecampaagnes die aansluiten bij de doelgroep, met een duidelijke strategie en consistente merkuitstraling.
Data-analyse voor marketing					
Ik heb nog niet echt geleerd om data te verzamelen, interpreteren en zakelijk te gebruiken en de verbanden tussen de cijfers te gebruiken voor marketingacties.	☐	☐	☒	☐	Ik analyseer zelfstandig marketingdata, trek relevante conclusies en gebruik deze om strategieën en campagnes te verbeteren.
Zakelijk gebruik van AI					
Ik gebruik AI-tools alleen persoonlijk, oppervlakkig, zonder kritisch te kijken naar de kwaliteit of betrouwbaarheid	☐	☐	☒	☐	Ik pas AI-tools doelgericht toe in marketingtaken, beoordeel de uitkomsten kritisch en gebruik AI om processen slimmer en effectiever te maken.
Verantwoord met data (privacy & ethiek)					
Ik ben me nauwelijks bewust van privacyregels of ethische aspecten; ik houd hier weinig rekening mee in mijn werk.	☐	☒	☐	☐	Ik werk zorgvuldig en transparant met klantdata, pas AVG-regels correct toe en neem ethische overwegingen mee in digitale keuzes.

B. Totaaloordeel over de competentie *Digitale vaardigheid*

3 matig

3 goed

Toelichting:

ik beschik over basis tot voldoende vaardigheden om websites en digitale platforms op te zetten en ik heb kennis van SEO, SEA en social media, maar ik pas deze nog niet altijd volledig zelfstandig en strategisch toe. Campagnes worden opgezet en gevolgd, maar kunnen inhoudelijk en analytisch nog sterker worden uitgewerkt.

Ook op het gebied van contentmarketing, data-analyse en het gebruik van AI laat ik zien dat ik de basis beheers en deze kan toepassen in opdrachten. Wel is er nog ruimte om hier consistenten en diepgaander mee te werken. Bij het omgaan met data en privacy ben ik mij bewust van de regels, maar ik moet hier actief scherp op blijven. Dit verklaart waarom mijn digitale vaardigheden als matig tot goed worden beoordeeld.

C. Ontwikkeldoelen en -acties

Ideeën / suggesties

Overige commerciële vaardigheden

In de onderstaande lijst vaardigheden dien je zelf te onderbouwen wat de status van jouw vaardigheid hier is. Dit kan dienen als een onderbouwing voor je keuze op welke extra vaardigheid jij je verder gaat focussen tijdens je stage.

	Laag		Hoog	
Kritisch denken/ probleemoplossend vermogen Het vermogen om informatie objectief te analyseren, kernproblemen te identificeren en effectieve, logische oplossingen voor uitdagingen te ontwikkelen. <u>Onderbouwing van jouw score:</u> Mijn kritisch denk en probleemoplossend vermogen is voldoende, omdat ik kernproblemen kan herkennen en logisch kan nadenken over oplossingen, maar dit nog niet altijd volledig zelfstandig en diepgaand doe.	L ☐	☒	☐	H ☐
Creativiteit (zakelijk, professioneel) Het vermogen om originele en waardevolle ideeën, benaderingen of oplossingen te bedenken en deze effectief toe te passen in een professionele of zakelijke context. <u>Onderbouwing van jouw score:</u> Mijn creativiteit is nog beperkt, omdat ik vooral veilige en voor de hand liggende ideeën gebruik en weinig echt vernieuwende of onderscheidende oplossingen bedenken.	L ☐	☒	☐	H ☐
Nieuwsgierigheid (zakelijk, professioneel) Nieuwsgierigheid (zakelijk, professioneel): De bereidheid om te onderzoeken, vragen te stellen en nieuwe kennis of perspectieven te zoeken, met als doel het verbeteren van professioneel functioneren en het ontdekken van kansen. <u>Onderbouwing van jouw score:</u> Mijn nieuwsgierigheid is nog beperkt, omdat ik niet altijd actief doorvraag of zelf op zoek ga naar extra informatie om mijn professionele functioneren te verbeteren.	L ☐	☒	☐	H ☐
Samenwerken Het vermogen om effectief met anderen samen te werken door ideeën, verantwoordelijkheden en doelen te delen, en daarbij de juiste stappen te nemen om afstemming en overeenstemming te zoeken wanneer dat nodig is, om zo gezamenlijke resultaten te bereiken. <u>Onderbouwing van jouw score:</u> Mijn samenwerkingsvaardigheid is voldoende, maar kan beter, omdat ik mijn taken uitvoer en meedoe in groepswerk, terwijl ik nog actiever kan bijdragen aan afstemming en het gezamenlijke proces.	L ☐	☒	☐	H ☐

- **Initiatief**

L H
☐ ☐ ☒ ☐

Het vermogen om proactief te handelen en kansen te signaleren, zelfstandig taken of projecten te starten wanneer dit verantwoord is, en de juiste stappen te nemen om goedkeuring of instructies te vragen wanneer dat nodig is.

Onderbouwing van jouw score:

Mijn initiatief is goed, omdat ik zelfstandig taken oppak en kansen zie om actie te ondernemen, maar nog niet altijd vanzelf nieuwe projecten start zonder aansturing.

- **Doorzettingsvermogen**

L H
☐ ☒ ☐ ☐

Het vermogen om toegewijd te blijven en door te gaan met het nastreven van doelen, ondanks tegenslagen, uitdagingen of moeilijkheden, en daarbij waar nodig strategieën aan te passen.

Onderbouwing van jouw score:

Mijn doorzettingsvermogen is voldoende, omdat ik doorga met taken wanneer het lastig wordt, maar soms motivatie verlies bij tegenslagen en dan extra aanmoediging nodig heb.

- **Aanpassingsvermogen**

L H
☐ ☐ ☒ ☐

Het vermogen om zich effectief aan te passen aan veranderende omstandigheden, omgevingen of verwachtingen, terwijl men gefocust blijft op doelen en professioneel effectief blijft handelen.

Onderbouwing van jouw score:

Mijn aanpassingsvermogen is voldoende, omdat ik mij kan aanpassen aan veranderingen, maar hier soms tijd voor nodig heb en niet altijd direct flexibel reageer

- **Leiderschap/ zelfregulering**

L H
☐ ☐ ☒ ☐

Het vermogen om zichzelf en anderen te sturen en te motiveren, verantwoordelijkheid te nemen, weloverwogen beslissingen te maken en de eigen acties en het gedrag in een professionele context te beheersen.)

Onderbouwing van jouw score:

Mijn leiderschap en zelfregulering zijn goed, omdat ik verantwoordelijkheid neem voor mijn eigen gedrag en taken, maar nog kan groeien in het aansturen en motiveren van anderen.

- **Data skills/ tooling**

L H
☐ ☒ ☐ ☐

Het vermogen om effectief met data te werken door deze te verzamelen, analyseren en interpreteren, en door de juiste digitale tools te gebruiken om besluitvorming te ondersteunen en professionele resultaten te verbeteren.

Onderbouwing van jouw score:

Mijn data skills zijn beperkt, omdat ik data en tools vooral op basisniveau gebruik en nog moeite heb om analyses zelfstandig te vertalen naar onderbouwde beslissingen.

- **Technologisch burgerschap**

L H
☐ ☒ ☐ ☐

Het vermogen om technologie op een verantwoorde manier te gebruiken, te begrijpen en er kritisch op te reflecteren, met oog voor de invloed ervan op samenleving, ethiek en duurzaamheid.

Onderbouwing van jouw score:

Mijn technologisch burgerschap is nog beperkt, omdat ik technologie vooral praktisch gebruik en nog weinig kritisch reflecteer op de maatschappelijke, ethische en duurzame gevolgen ervan.

- **Commerciële gespreksvaardigheden**

L H
☐ ☐ ☒ ☐

Het vermogen om gesprekken met klanten of stakeholders op een professionele en doelgerichte manier te voeren, door actief te luisteren, de juiste vragen te stellen en het gesprek te sturen naar wederzijds waardevolle uitkomsten.

Onderbouwing van jouw score:

Mijn commerciële gespreksvaardigheden zijn goed, omdat ik actief luister en gerichte vragen stel, maar nog kan groeien in het sturen van gesprekken naar duidelijk commerciële uitkomsten.

- **Ethisch bewustzijn**

L H
☐ ☒ ☐ ☐

Het vermogen om situaties te herkennen waarin keuzes morele of professionele gevolgen kunnen hebben, hierover na te denken en in het dagelijks werk en contact zo eerlijk en verantwoordelijk mogelijk te handelen.

Onderbouwing van jouw score:

Mijn ethisch bewustzijn is nog beperkt, omdat ik morele en professionele gevolgen van keuzes niet altijd bewust meeneem in mijn dagelijkse handelen.

- **Relatiebewustzijn**

L H
☐ ☒ ☐ ☐

Het vermogen om te herkennen en begrijpen hoe je gedrag invloed heeft op relaties met collega's, klanten of partners, en om zo te handelen dat dit bijdraagt aan positieve en professionele contacten.

Onderbouwing van jouw score:

Mijn relatiebewustzijn is zwak, omdat ik me niet altijd bewust ben van de invloed van mijn gedrag op anderen en hier in mijn handelen onvoldoende rekening mee houd.

- **Pro-activiteit**

L H
☐ ☐ ☒ ☐

Het vermogen om behoeften of mogelijke problemen vooraf te signaleren en hier tijdig actie op te ondernemen, in plaats van af te wachten tot problemen ontstaan of instructies worden gegeven.

Onderbouwing van jouw score:

Mijn pro-activiteit is goed, omdat ik kansen en mogelijke problemen meestal op tijd herken en hier actie op ondernemen, maar nog niet in alle situaties het initiatief neem.

- **Toekomstbehendigheid**

L H
☐ ☒ ☐ ☐

Het vermogen om flexibel en voorbereid te blijven op toekomstige ontwikkelingen door nieuwe vaardigheden te leren, je aan te passen aan veranderingen en kansen te zien in onzekerheid.

Onderbouwing van jouw score:

Mijn toekomstbehendigheid is beperkt, omdat ik nog weinig vooruitkijk naar toekomstige ontwikkelingen en niet altijd actief werk aan het aanleren van nieuwe vaardigheden.

- **Mentale lenigheid**

L H
☐ ☒ ☐ ☐

Het vermogen om flexibel te denken, snel te schakelen tussen verschillende taken of perspectieven en je aanpak aan te passen wanneer situaties veranderen.

Onderbouwing van jouw score:

Mijn mentale lenigheid is beperkt, omdat ik moeite heb om snel te schakelen en mijn aanpak direct aan te passen wanneer situaties veranderen.

Jouw gekozen commerciële vaardigheid samenwerken

Bekijk de manier waarop je de bovenstaande “overige competenties” hebt ingevuld.
Welke commerciële vaardigheid wil jij verder ontwikkelen als vierde focus-competentie?

[Vul in:]

Gekozen competentie – subvaardigheid 1

[Hoe goed deel je actief je ideeën en input met je teamleden? ☐ ☒ ☐ ☐ [criterium voor “hoog”]

Gekozen competentie – subvaardigheid 2

hoe effectief luister je naar de ideeën en feedback van anderen voordat je beslissingen neemt? ☒ ☐ ☐ ☐ [...]

Gekozen competentie – subvaardigheid 3

Hoe vaak stem je af met teamleden om gezamenlijke doelen en taken duidelijk te maken? ☐ ☒ ☐ ☐ [...]

Gekozen competentie – subvaardigheid 4

Hoe goed draag je verantwoordelijkheid voor je eigen taken binnen het team? ☐ ☒ ☐ ☐ [...]

C. Ontwikkeldoelen en -acties

Ideeën/ suggesties